Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я **ПРОЕКТ**

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИЛЕК-ПЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« \_\_» августа 2023 г. № \_\_

**Об утверждении Порядка использования**

**бюджетных ассигнований резервного фонда**

**Илек-Пеньковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [статьей 81](consultantplus://offline/ref=4B7490DE36B86DFB6BD6014DC59D70727C7B1B7406CDE70AC285D785D1D1E83625237F687090BBDC7E5138EA98923B9791A2857AD318eAQFI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Земского собрания Илек-Пеньковского сельского поселения от 19декабря 2011 года № 41 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Илек-Пеньковском сельском поселении»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Порядок](#Par35) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Илек-Пеньковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Илек-Пеньковского сельского поселения от 09.01.2023 г. №12 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Илек-Пеньковского

сельского поселения Л.И.Выжунова

Приложение

к постановлению администрации

Илек-Пеньковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИЛЕК-ПЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения Илек-Пеньковского сельского поселения (далее – поселения) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений Илек-Пеньковского сельского поселения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения поселения, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера (далее – чрезвычайная ситуация), ликвидацией их последствий, а также последствий опасных природных явлений, стихийных бедствий, аварий, пожаров (кроме лесных) и иных происшествий на территории поселения, а именно:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации, опасного природного явления, стихийного бедствия, аварий, пожаров (кроме лесных) и иных происшествий по [перечню](#P526) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на территории поселения на объектах, частично или полностью разрушенных в результате чрезвычайной ситуации, опасного природного явления, стихийного бедствия по [перечню](#P548) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) оказание гражданам материальной помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, опасного природного явления, стихийного бедствия, аварий, пожаров (кроме лесных) и иных происшествий на территории поселения, из расчета:

- за частично утраченное имущество – в размере стоимости утраченного имущества, но не более 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью);

- за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью);

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Критериями утраты имущества первой необходимости в целях настоящего Порядка являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (Происшествия) части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (Происшествия), имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (Происшествия), всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (Происшествия), имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Право на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком в связи с утратой имущества первой необходимости имеет лицо, постоянно зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее по месту регистрации на территории поселения, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации (Происшествия) на территории поселения.

4) оказание материальной помощи в денежной или натуральной форме гражданам на осуществление ремонта поврежденных жилых (нежилых) помещений, вспомогательных помещений и иных строений (сооружений), расположенных на территории домовладения, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных и опасных природных явлений, стихийных бедствий, аварий, пожаров (кроме лесных) и иных происшествий в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

Право на получение материальной помощи в денежной или натуральной форме на осуществление ремонта поврежденных жилых (нежилых) помещений, вспомогательных помещений и иных строений (сооружений), расположенных на территории домовладения, в соответствии с настоящим Порядком, имеют собственники поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации (Происшествия) собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации (Происшествия).

1.3.2. Для частичного покрытия расходов, связанных с ликвидацией последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных с воздействием взрывных устройств, взрывчатых веществ, различного вида боеприпасов), не подпадающих под случаи пункта 1.3.1 настоящего Порядка, произошедших на территории поселения, а именно:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне опасных социально-значимых происшествий по [перечню](#P526) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на территории поселения на объектах, частично или полностью разрушенных в результате опасных социально-значимых происшествий, по [перечню](#P548) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) оказание гражданам материальной помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате опасных социально-значимых происшествий на территории поселения, из расчета:

- за частично утраченное имущество – в размере стоимости утраченного имущества, но не более 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью);

- за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью);

4) оказание материальной помощи в денежной или натуральной форме гражданам на осуществление ремонта поврежденных жилых (нежилых) помещений, вспомогательных помещений и иных строений (сооружений), расположенных на территории домовладения, пострадавшего в результате опасных социально-значимых происшествий, в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

1.3.3. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.3.4. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.3.5. Выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления поселения.

1.3.6. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений поселения.

1.3.7. Реализация мероприятий по решению Главы администрации поселения,непредвиденные расходы, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Илек-Пеньковского сельского поселения, на очередной финансовый год.

**2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**на финансовое обеспечение мероприятий по решению Главы администрации поселения, непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Илек-Пеньковского** **сельского поселения, на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий,** **аварий, пожаров (кроме лесных) и опасных социально-значимых происшествий)**

2.1. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение:

- расходов, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций;

- проведения мероприятий местного значения;

- проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

- выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

- мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в части финансового обеспечения мер по реализации на территории поселения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», включая расходы на регистрацию муниципального имущества, исполнение закрепленных за органами местного самоуправления поселения полномочий, в случаях, если к моменту составления и утверждения бюджета поселения на текущий финансовый год эти мероприятия в установленном порядке не предусмотрены в бюджете поселения;

- иных расходных обязательств, не учтенных при формировании проекта бюджета поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

- других неотложных мероприятий и единовременных расходов.

2.2. Средства из резервного фонда администрации поселения выделяются на основании распоряжений администрации поселения. Указанный муниципальный нормативный правовой акт принимается в тех случаях, если средств, находящихся в распоряжении поселения, недостаточно.

В распоряжениях администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда указывается общий размер ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением главы администрации поселения, не допускается.

2.3.Проекты распоряжений администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовятся администрацией поселения.

2.4. Администрация поселения представляет в финансовый орган документы с обоснованием размера испрашиваемых сумм, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

2.5. Администрация поселения несет ответственность за целевое использование средств резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый орган подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом.

2.6. Финансовый орган имеет право в оперативном порядке затребовать от администрации поселения дополнительные документы, обосновывающие необходимость выделения средств из резервного фонда администрации поселения.

**3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных и опасных природных явлений, стихийных бедствий, аварий, пожаров (кроме лесных), опасных социально-значимых происшествий**

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных и опасных природных явлений, стихийных бедствий,аварий, пожаров (кроме лесных), опасных социально-значимых и иных происшествий сложившихся на территории поселения, глава поселения, со дня введения режима чрезвычайной ситуации или факта возникновения стихийного бедствия, опасного природного явления, аварии, пожара, опасного социально-значимого происшествия (в том числе связанных с воздействием взрывных устройств, взрывчатых веществ, различного вида боеприпасов) (далее - Происшествия), и не позднее 30 рабочих дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации или Происшествия, издает распоряжение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации или Происшествия.

В распоряжении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации (Происшествия);

количество погибших и пострадавших людей (объектов);

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации (Происшествия) ущерба;

объем средств бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации (Происшествия) из резервного фонда.

3.2. Проект распоряжения до его подписания главой администрации поселения направляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Краснояружского района (далее - КЧС и ОПБ).

Администрация поселения одновременно с проектом распоряжения в КЧС и ОПБ представляет следующие документы:

копия документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации (имевшем место Происшествии) на территории (части территории) поселения;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Белгородского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного характера (факта возникновения стихийного бедствия, опасного природного явления)) (при наличии);

[р](#P237)асчет потребности в денежных средствах, для выделения из резервного фонда, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации (Происшествия), фиксирующие причинение ущерба, заверенные главой администрации поселения.

Дополнительно к [расчету](#P237) потребности в денежных средствах для выделения из резервного фонда в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. **Для финансирования проведенных аварийно-спасательных работ:**

муниципальный контракт (контракты) между администрацией поселения и организациями, выполняющими аварийно-спасательные работы;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. **Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:**

[акты](#P394) обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, состав которой утверждается администрацией поселения;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (Происшествия) объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с Управлением капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект, в результате чрезвычайной ситуации (Происшествия).

3.2.3. **Для оказания материальной помощи** **в связи с утратой имущества первой необходимости:**

заявление по форме, согласно приложению 6, с приложением следующих документов:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина заявителя (всех страниц с отметкой);

выписки из похозяйственной книги;

справки о фактическом проживании из администрации поселения;

копии процессуального решения в порядке ст.ст.144-145 Уголовно-процессуального кодекса РФ, принятого правоохранительным органом (при наличии);

сведения о банковском счете, на который необходимо осуществить перечисление денежных средств (при необходимости);

[акта](#P638) комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества пострадавших граждан согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления администрации поселения, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (Происшествия), нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации (Происшествия) согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, формируются администрацией поселения на основании заявлений граждан об оказании материальной помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации (Происшествия) следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации (Происшествия) и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (Происшествия).

3.2.4. **Для оказания материальной помощи в денежной или натуральной форме гражданам** на осуществление ремонта поврежденных жилых (нежилых) помещений, вспомогательных помещений и иных строений (сооружений), расположенных на территории домовладения:

заявление на оказание материальной помощи в денежной или натуральной форме на имя главы администрации поселения с приложением следующих документов:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (всех страниц с отметкой);

выписки из похозяйственной книги;

справки о фактическом проживании от администрации поселения;

свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу);

копии процессуального решения в порядке ст.ст.144-145 Уголовно-процессуального кодекса РФ, принятого правоохранительным органом (при наличии);

сведения о банковском счете, на который необходимо осуществить перечисление денежных средств (при необходимости);

**дополнительно предоставляются:**

**для выплаты материальной помощи в денежной форме:**

дефектная ведомость на ремонт поврежденного имущества, составленная комиссией, созданной администрацией поселения, и утвержденной Управлением капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района;

локально-сметный расчет на ремонт поврежденного имущества, согласованный с Управлением капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района;

[акт](#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по жилым помещения и нежилым помещениям, и иным строениям (сооружениям), расположенным на территории домовладения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется комиссией, созданной администрацией поселения;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (Происшествия), нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации (Происшествия) согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

**для оказания материальной помощи в натуральной форме:**

дефектная ведомость на ремонт поврежденного имущества, составленная комиссией, созданной администрацией поселения, и утвержденной Управлением капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района;

[акт](#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по жилым помещения и нежилым помещениям, и иным строениям (сооружениям), расположенным на территории домовладения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется комиссией, созданной администрацией поселения;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (Происшествия), нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации (Происшествия) согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.3. [Список](#P579) граждан, нуждающихся в выплатах (оказании материальной помощи в натуральной форме) на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иные строения (сооружения) (далее – Список), расположенных на территории домовладения, утверждается по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку. При оказании материальной помощи в натуральной форме к Списку, утвержденному приложением 10 к настоящему Порядку, прикладывается Расчет потребности в строительных материалах, по форме в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку. При оказании материальной помощи в денежной форме к Списку, утвержденному приложением 10 к настоящему Порядку, прикладываются локально-сметные расчеты на ремонт поврежденного имущества.

3.4. Гражданин вправе обратиться за оказанием материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком в месячный срок со дня отмены режима чрезвычайной ситуации или со дня Происшествия.

3.5. Гражданин вправе обратиться за оказанием материальной помощи в натуральной форме в виде привлечения администрацией поселения подрядчика для выполнения ремонта поврежденных жилых (нежилых) помещений, вспомогательных помещений и иных строений (сооружений). В этом случае к заявлению гражданина в обязательном порядке прикладывается локально - сметный расчет на ремонт поврежденного имущества, согласованный с Управлением капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района

3.6. По результатам рассмотрения представленных документов КЧС и ОПБ принимает решение в форме рекомендаций о правомерности (неправомерности) и целесообразности (нецелесообразно) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в проекте распоряжения.

3.7. Решение КЧС и ОПБ с проектом распоряжения и приложенными к нему документами в течение не более трех дней, направляется в администрацию поселения, для принятия решения о выделении денежных средств резервного фонда либо об отказе в их выделении.

3.8. Основаниями для отказа в выделении денежных средств резервного фонда в соответствии с настоящим разделом являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в [пункте 3.2](#P113) настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

отсутствие в представленных сметах на аварийно-восстановительные работы на пострадавших объектах согласований органов местного самоуправления (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда отдел ГО и ЧС администрации Краснояружского района направляет мотивированный отказ главе поселения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в проекте распоряжения.

3.9. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, условием использования ассигнований является заключение муниципального контракта между администрацией поселения и подрядчиком, в соответствии с которым должно быть, в том числе предусмотрено:

срок проведения ремонтных работ;

размер финансовых средств, направляемых на выполнение ремонтных работ;

график финансирования ремонтных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство подрядчика выполнять ремонтные работы в соответствии со сметой расходов на объект и действующими СНиП.

**4. Порядок представления отчетности об использовании**

**бюджетных ассигнований резервного фонда**

4.1. Администрация поселения, использовавшая бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации поселения, представляет [отчет](#P468) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в финансовый орган по форме согласно приложению 3.

4.2. Администрация поселения ежеквартально информирует представительный орган поселения об использовании средств резервного фонда.

4.3. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Илек-Пеньковского сельского поселения | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

РАСЧЕТ

потребности в денежных средствах, для выделения из резервного фонда

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P351).

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости) | | Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости) | |
| количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования, руб. | количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования, руб. |
|  |  |  |  |

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость  работ,  руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Кол-во пострадавших объектов | Стоимость работ, руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

5. Всего по расчету \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | УТВЕРЖДАЮ | |
| Орган ГО и ЧС | | Глава администрации Илек-Пеньковского сельского поселения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | | М.П. | |

**Акт** <\*>

**осмотра имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Комиссия в составе:

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Заместитель председателя комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

повреждено (уничтожено) следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование**<\*\*> | **Ед. изм.** | **Кол.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имущество повреждено в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Свидетели (если есть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотографии поврежденного имущества прилагаются в электронном виде.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Акт составлен в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечению пожарной безопасности в Краснояружском районе с приложениями, в том числе:

локальная смета на производство работ на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<\*\*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Илек-Пеньковского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа)

ОТЧЕТ

об использовании ассигнований резервного

фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение | | Сумма, рублей | Смета расходов | | Фактическое использование | | |
| платежное поручение | | сумма, рублей |
| дата | № | наименование расходов | сумма, рублей | дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Илек-Пеньковского  сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

**Перечень**

**аварийно-спасательных работ**

**(при ликвидации чрезвычайной ситуации (Происшествия))**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации (Происшествия).

2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.

5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации (Происшествия).

6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации (Происшествия) и его возвращение в места постоянного проживания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

**Перечень**

**неотложных аварийно-восстановительных работ**

**(при ликвидации чрезвычайной ситуации (Происшествия))**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации (Происшествия) и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации (Происшествия)).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения.

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (Происшествия).

Приложение № 6

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Илек-Пеньковского сельского поселения | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

Форма

Главе администрации

Илек-Пеньковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи **в связи с утратой имущества первой необходимости**, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации (Происшествия), при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи (супруг, супруга, дети, родители, лица, находящиеся на иждивении):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Дата Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации  Илек-Пеньковского сельского поселения | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

СПИСОК <\*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № семьи | Фамилия, имя и отчество гражданина | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Необходимые бюджетные ассигнования ( рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

--------------------------------

<\*> Заполняется раздельно для граждан, утративших имущество частично, для граждан, полностью утративших имущество, для граждан, которым оказывается единовременная материальная помощь.

К списку для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости прилагаются [акты](#P638) обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

К списку для оказания гражданам единовременной материальной помощи прилагается заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя по форме, определенной приложением 11.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | УТВЕРЖДАЮ | |
| Орган ГО и ЧС | | Глава администрации  Илек-Пеньковского сельского поселения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | | М.П. | |

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости граждан,

пострадавших в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

члены комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пострадавший | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Илек-Пеньковского сельского поселения | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

АКТ N

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**осмотра жилого помещения (домовладения), находящегося в границах зоны чрезвычайной ситуации (Происшествия) на территории Илек-Пеньковского** **сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

Характеристика жилого помещения (домовладения) по конструктивным элементам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осмотра установлено следующее:

В указанном жилом помещении (домовладении) фактически проживают:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о фактическом проживании подтверждается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии согласен (согласна) собственник жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Примечания:

1. Указываются все фактически проживающие и зарегистрированные по данному адресу члены семьи.

2. Указывается фамилия, имя и отчество собственника жилья, если собственник отсутствует, то указывается присутствующий при составлении акта совершеннолетний член семьи, который ставит свою подпись.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации  Илек-Пеньковского сельского поселения | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

|  |
| --- |
| СПИСОК  граждан, нуждающихся в выплатах (оказании материальной помощи в натуральной форме) на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иные строения (сооружения), расположенные на территории домовладения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина/ наименование юридического лица | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Степень ущерба (утрата/ повреждение) | Необходимые бюджетные ассигнования, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Илек-Пеньковского сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации  Илек-Пеньковского сельского поселения | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

Расчет потребности в строительных материалах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | ФИО | Адрес | ед.изм. | Наименование строит.материала | | | Наименование строит.материала | | | итого сумма потребности ассигнований (руб.) |
| кол-во | цена | **сумма** | кол-во | цена | **сумма** |